



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор колледжа

Ф.А. Нехай

2022 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**УП ПМ.02 ИЗГОТОВЛЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ  
В УСЛОВИЯХ АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ВЕТЕРИНАРНЫХ  
АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 33.02.01 ФАРМАЦИЯ  
БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА**

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

Рассмотрена  
на заседании ЦК Фармация

Протокол № 13  
от «10» 06 2022 г.  
Председатель С.Г. Хизриева  
С.Г. Хизриева  
«10» 06 2022 г.

Рабочая программа УП.02  
разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта по специальности среднего  
профессионального образования  
33.02.01 Фармация, утвержденного  
приказом Министерства просвещения  
Российской Федерации № 449  
от 13 июля 2021 г.,  
зарегистрированного Министерством  
юстиции РФ (рег.№ 64689 от 18 августа  
2021 г.), учебного плана ККБМК,  
рабочей программы воспитания  
2022 года по специальности  
33.02.01 Фармация

Заместитель директора  
по учебной работе  
И.В. Ротаренко  
«10» 06 2022 г.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Краснодарский краевой базовый  
медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края

Разработчики:

Панжинская Н.Н., преподаватель фармацевтических профессиональных модулей,  
высшая квалификационная категория.

Хизриева С.Г., преподаватель фармацевтических профессиональных модулей,  
высшая квалификационная категория.

Пченушай Р.Р., преподаватель фармацевтических профессиональных модулей,  
высшая квалификационная категория.

Хатит С.Я., преподаватель фармакологии, высшая квалификационная категория.

Рецензенты:

1. А.А. Тлехусеж, директор аптеки «Авицена», провизор.

2. Е.Р. Коваленко, методист отдела по методической работе, преподаватель  
высшей квалификационной категории.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
рабочей программы  
учебной практики  
по профессиональному модулю  
ПМ.02 «Изготовление лекарственных препаратов  
в условиях аптечных организаций и ветеринарных  
аптечных организаций»

специальность: 33.02.01 Фармация  
базовая подготовка

очная форма обучения

Сведения об организациях:

Образовательная организация: ГБПОУ «Краснодарский краевой базовый медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края;  
юридический адрес – 350001, г. Краснодар, ул. Таманская, 137;  
телефон/факс 8(861) -212-91-02;  
E-mail kkbmk@miackuban.ru.

Организация-работодатель: п.Яблоновский, ул.Гагарина,41А, аптека «Авиценна

Документация, представленная для ознакомления:

1. Рабочий учебный план по специальности 31.02.01 Фармация;  
Рабочая программа учебной практики ПМ.02 «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций» ППСЗ по специальности 31.02.01 Фармация.
2. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по ПМ.02 «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций» ППСЗ по специальности 31.02.01 Фармация.

Документация, представленная для согласования:

1. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций».

СОГЛАСОВАНО:

А.А.Тлехусеж, директор аптеки «Авиценна», провизор.





## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной практики по профессиональному модулю  
ПМ.02. «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных  
организаций и ветеринарных аптечных организаций »

Представленная на рецензирование рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС СПО и учебного плана ККБМК по специальности Фармация, **очной формы** обучения, базовой подготовки.

В рабочей программе основное внимание уделяется вопросам изготовления лекарственных форм, контроля качества лекарственных средств – основным положениям и документам, регламентирующим изготовление лекарственных форм (жидких, твердых и мягких, стерильных и асептических, детских) и фармацевтический анализ, государственной системе контроля качества, эффективности и безопасности лекарственных средств, внутриаптечному контролю лекарственных форм (жидких, твердых и мягких, стерильных и асептических, детских).

Рабочая программа учебной практики рассчитана на 6 занятий по 6 часов каждое.

Общее количество часов для прохождения учебной практики УП.02 составляет 36 часов.

УП.02 проводится в IV семестре (на базе 11 классов), в VI семестре (на базе 9 классов).

Рабочая программа учебной практики предусматривает выполнение следующих видов работ:

1. Изготовление и внутриаптечный анализ твердых лекарственных форм. Оформление результатов анализа.
2. Изготовление и внутриаптечный анализ мягких лекарственных форм. Оформление результатов анализа.
3. Изготовление и внутриаптечный анализ одно- и многокомпонентных жидких лекарственных форм, концентратов для бюреточных установок, внутриаптечных заготовок. Оформление результатов анализа.
4. Изготовление и внутриаптечный контроль стерильных и асептических лекарственных форм. Оформление результатов анализа.
5. Анализ и внутриаптечный контроль лекарственных форм, концентратов, субстанций.
6. Анализ воды очищенной и воды для инъекций. Дифференцированный зачет.

Содержание программы позволяет студентам закрепить умения и знания и оценить качество освоения вида деятельности, общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО для специальности Фармация.

Содержит: пояснительную записку, график распределения времени, цели и задачи практики, содержание программы практики, контроль работы студентов и отчетность о выполнении работы. «Дневник практики», аттестационный лист, характеристику.

Программа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. В рабочей программе реализованы дидактические принципы обучения: целостность, структурность; отражена взаимосвязь между элементами структуры, учтены межпредметные связи.

Тематическое планирование соответствует содержанию программы. Четко отражена последовательность, системность, сочетание действий по творческому развитию личности каждого студента.

Рабочая программа логична, конкретна, профессионально направлена, заслуживает положительной оценки и может быть рекомендована для использования в учебном процессе колледжа для студентов специальности Фармация очной формы обучения, базовой подготовки.

А.А. Тлехусеж, директор аптеки «Авиценна», провизор.





## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной практики по профессиональному модулю  
ПМ.02. «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных  
организаций и ветеринарных аптечных организаций »

Представленная на рецензирование рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС СПО и учебного плана ККБМК по специальности Фармация, **очной формы** обучения, базовой подготовки.

В рабочей программе основное внимание уделяется вопросам изготовления лекарственных форм, контроля качества лекарственных средств – основным положениям и документам, регламентирующим изготовление лекарственных форм (жидких, твердых и мягких, стерильных и асептических, детских) и фармацевтический анализ, государственной системе контроля качества, эффективности и безопасности лекарственных средств, внутриаптечному контролю лекарственных форм (жидких, твердых и мягких, стерильных и асептических, детских).

Рабочая программа учебной практики рассчитана на 6 занятий по 6 часов каждое.

Общее количество часов для прохождения учебной практики УП.02 составляет 36 часов.

УП.02 проводится в IV семестре (на базе 11 классов), в VI семестре (на базе 9 классов).

Рабочая программа учебной практики предусматривает выполнение следующих видов работ:

1. Изготовление и внутриаптечный анализ твердых лекарственных форм. Оформление результатов анализа.
2. Изготовление и внутриаптечный анализ мягких лекарственных форм. Оформление результатов анализа.
3. Изготовление и внутриаптечный анализ одно- и многокомпонентных жидких лекарственных форм, концентратов для бюреточных установок, внутриаптечных заготовок. Оформление результатов анализа.
4. Изготовление и внутриаптечный контроль стерильных и асептических лекарственных форм. Оформление результатов анализа.
5. Анализ и внутриаптечный контроль лекарственных форм, концентратов, субстанций.
6. Анализ воды очищенной и воды для инъекций. Дифференцированный зачет.

Содержание программы позволяет студентам закрепить умения и знания и оценить качество освоения вида деятельности, общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО для специальности Фармация.

Содержит: пояснительную записку, график распределения времени, цели и задачи практики, содержание программы практики, контроль работы

студентов и отчетность о выполнении работы. «Дневник практики», аттестационный лист, характеристику.

Программа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. В рабочей программе реализованы дидактические принципы обучения: целостность, структурность; отражена взаимосвязь между элементами структуры, учтены межпредметные связи.

Тематическое планирование соответствует содержанию программы. Четко отражена последовательность, системность, сочетание действий по творческому развитию личности каждого студента.

Рабочая программа логична, конкретна, профессионально направлена, заслуживает положительной оценки и может быть рекомендована для использования в учебном процессе колледжа для студентов специальности Фармация очной формы обучения, базовой подготовки.

Е. Р. Коваленко, методист отдела по методической работе,  
преподаватель высшей квалификационной категории

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебной практики УП. 02 предназначена для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности 33.02.01 Фармация, очная форма обучения.

Программа является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация, очная форма обучения, базовая подготовка.

На учебной практике обучающийся должен закрепить знания, умения, опыт практической работы по изготовлению лекарственных форм и проведению обязательных видов внутриаптечного контроля.

Рабочая программа учебной практики рассчитана на 6 занятий по 6 часов каждое.

Общее количество часов для прохождения учебной практики УП.02 составляет 36 часов.

УП.02 проводится в IV семестре (на базе 11 классов), в VI семестре (на базе 9 классов).

В рабочей программе уделяется внимание вопросам технологии изготовления лекарственных форм (твердых, жидких и мягких), а также проведению внутриаптечного контроля экстермпоральных лекарственных форм.

Рабочая программа учебной практики предусматривает выполнение следующих видов работ:

1. Изготовление и внутриаптечный анализ твердых лекарственных форм. Оформление результатов анализа.
2. Изготовление и внутриаптечный анализ мягких лекарственных форм. Оформление результатов анализа.
3. Изготовление и внутриаптечный анализ одно- и многокомпонентных жидких лекарственных форм, концентратов для бюреточных установок, внутриаптечных заготовок. Оформление результатов анализа.
4. Изготовление и внутриаптечный контроль стерильных и асептических лекарственных форм. Оформление результатов анализа.
5. Анализ и внутриаптечный контроль лекарственных форм, концентратов, субстанций.
6. Анализ воды очищенной и воды для инъекций. Дифференцированный зачет.

В ходе освоения рабочей программы учебной практики закрепляются:

– *вид деятельности (ВД):*

изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций

– соответствующие профессиональные компетенции (ПК):



ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций;

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации;

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств;

ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов;

ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

По окончании учебной практики студент должен:

**знать:**

- нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм;
- законодательные и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие процесс изготовления лекарственных форм, концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовке лекарственных препаратов;
- нормативно-правовую базу по внутриаптечному контролю;
- правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм;
- физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость;
- нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные вещества;
- порядок выписывания рецептов и требований медицинских организаций;
- номенклатуру зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных форм;
- номенклатуру зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки;
- условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях;
- порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств;
- методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средствах, и товарах аптечного ассортимента;
- вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях;

- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях;
- способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;
- виды внутриаптечного контроля качества изготовленных лекарственных препаратов;
- методы анализа лекарственных средств;
- правила оформления лекарственных средств к отпуску;
- виды документов по регистрации процесса изготовления лекарственных препаратов и правила их оформления;
- требования к документам первичного учета аптечной организации;
- виды документации по учету движения лекарственных средств;
- требования по санитарно-гигиеническому режиму, охране труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;
- средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных организациях;
- санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условий труда;
- правила применения средств индивидуальной защиты;
- уметь:**
  - готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;
  - изготавливать концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку;
  - получать воду очищенную и воду для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов;
  - фасовать изготовленные лекарственные препараты;
  - пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием;
  - пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;
  - осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств;
  - производить обязательные расчеты, в том числе по нормам отпуска наркотических, психотропных лекарственных средств;
  - проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;
  - проверять соответствие дозировки лекарственной формы возрасту больного;
  - упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;
  - регистрировать результаты контроля;
  - вести отчетные документы по движению лекарственных средств;

- маркировать изготовленные лекарственные препараты, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками;
- заполнять паспорт письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов;
- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств;
- оформлять документацию при изготовлении лекарственных препаратов;
- применять средства индивидуальной защиты;
- соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации;

**иметь практический опыт:**

- изготовления лекарственных средств;
- проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску.

Заканчивается учебная практика аттестацией в форме дифференцированного зачета, что позволит проверять у обучающихся сформированность профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.



## Тематический план учебной практики

### Всеместр

№ п/п	Тема занятия	Кол-во часов
1.	Изготовление и внутриаптечный анализ твердых ЛФ.	6
2.	Изготовление и внутриаптечный анализ мягких ЛФ.	6
3.	Изготовление и внутриаптечный анализ одно- и многокомпонентных ЖЛФ, концентратов для бюреточных установок, ВАЗ.	6
4.	Изготовление и ВАК стерильных и асептических ЛФ.	6
5.	Анализ и ВАК ЛФ, концентратов, субстанций.	6
6.	Анализ воды очищенной и воды для инъекций. Дифференцированный зачет.	6 (4+2)
		<b>36 часов</b>

Наименование тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
	<b>V семестр</b>			
Изготовление и внутриаптечный анализ твердых ЛФ.	<p><b>Приобретение практического опыта:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изготавливать простые и сложные, дозированные и не дозированные порошки;</li> <li>- изготавливать порошки с красящими, летучими, пахучими, легковесными средствами, с применением полуфабриката, тритурации.</li> </ul> <p><b>Закрепление умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверять дозы лекарственных веществ;</li> <li>- производить расчеты по рецепту;</li> <li>- упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску;</li> <li>- пользоваться нормативной документацией.</li> </ul> <p><b>В дневнике отразить:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описать 6 прописей порошков с полным теоретическим обоснованием и с оформлением результатов анализа.</li> </ul>	6	3	ПК.2.1- ПК.2.5 ОК.01- ОК.10 ЛР.13- ЛР.17
Изготовление и внутриаптечный анализ одно- и многокомпонентных ЖЛФ, концентратов для	<p><b>Приобретение практического опыта:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изготавливать растворы по массе, массо-объемным способом, по объему с учетом физико-химических свойств лекарственных веществ;</li> <li>- изготавливать растворы фарм. препаратов;</li> </ul>	6	3	ПК.2.1- ПК.2.5 ОК.01- ОК.10

бюреточных установок, ВАЗ.	<p>– изготавливать ЖЛФ с использованием концентратов;</p> <p>- изготавливать масляные, глицериновые, спиртовые растворы;</p> <p>- изготавливать растворы ВМС, коллоидные;</p> <p>–изготавливать водные вытяжки с учетом химического состава, гистологической структуры ЛРС и количества извлекателя;</p> <p>- изготавливать водные вытяжки с использованием экстрактов-концентратов.</p> <p><b>Закрепление умений:</b></p> <p>- рассчитывать количество лекарственного средства и растворителя в зависимости от способа выписывания и концентрации; проверять дозы лекарственных веществ;</p> <p>- производить расчеты по изготовлению концентрированных растворов;</p> <p>- производить расчеты по разведению этанола; упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску;</p> <p>- пользоваться нормативной документацией.</p> <p><b>В дневнике отразить:</b></p> <p>описать 12 прописей с полным теоретическим обоснованием и с оформлением результатов анализа.</p>			<b>ЛР.13- ЛР.17</b>	
Изготовление и ВАК стерильных и асептических ЛФ.	<p><b>Приобретение практического опыта:</b></p> <p>- изготавливать лекарственные формы для инъекций в зависимости от физико-химических свойств входящих компонентов;</p> <p>- выбирать метод стерилизации;</p>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>ПК.2.1- ПК.2.5 ОК.01- ОК.10</b>	



	<p>– производить расчеты лекарственных и вспомогательных веществ в глазных лекарственных формах;</p> <p>- изготавливать концентрированные растворы для глазных капель; - изготавливать глазные капли различными методами, в т.ч. с использованием концентратов;</p> <p>- применять НД по изготовлению лекарственных форм для новорожденных и детей первого года жизни;</p> <p>- изготавливать лекарственные формы для новорожденных и детей первого года жизни.</p> <p><b>Закрепление умений:</b></p> <p>- пользоваться НД по изготовлению растворов для инъекций;</p> <p>- лекарственных форм для новорожденных и детей первого года жизни;</p> <p>- производить расчеты изотонических концентраций растворов;</p> <p>- проверять дозы лекарственных средств;</p> <p>– находить количества лекарственных средств, вспомогательных веществ и растворителя;</p> <p>- выбирать метод стерилизации;</p> <p>– упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску;</p> <p>- пользоваться нормативной документацией.</p> <p><b>В дневнике отразить:</b></p> <p>описать 6 прописей с полным теоретическим обоснованием и с оформлением результатов анализа.</p>			<p><b>ЛР.13-</b> <b>ЛР.17</b></p>
--	--	--	--	---------------------------------------

Анализ и ВАК ЛФ, концентратов, субстанций.	<p><b>Приобретение практического опыта:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить простые методы контроля качества лекарственных средств.</li> </ul> <p><b>Закрепление умений:</b></p> <p>Проводить обязательные виды внутриаптечного контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменного, органолептического, контроля при отпуске;</li> <li>- регистрировать результаты контроля.</li> </ul> <p><b>В дневнике отразить:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок организации ВАК ЛС в аптечном учреждении;</li> <li>- оснащение аналитического кабинета (аналитического стола);</li> <li>– внутриаптечный контроль экстермпоральных лекарственных средств: жидких, мягких, твердых, стерильных и асептических лекарственных форм (протоколы анализа 10 лекарственных форм).</li> </ul> <p><b>В дневнике привести:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы журналов регистрации результатов ВАК.</li> </ul>	6	3	ПК.2.1- ПК.2.5 ОК.01- ОК.10 ЛР.13- ЛР.17
Анализ воды очищенной и воды для инъекций. Дифференцированный зачет.	<p><b>Приобретение практического опыта:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ воды очищенной и воды для инъекций.</li> </ul> <p><b>Закрепление умений:</b></p> <p>Проводить анализ воды очищенной и воды для инъекций</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- регистрировать результаты контроля.</li> </ul> <p><b>В дневнике отразить:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- протоколы анализа воды очищенной, воды для инъекций ;</li> </ul>	6 (4+2)	3	ПК.2.1- ПК.2.5 ОК.01- ОК.10 ЛР.13- ЛР.17

	<b>В дневнике привести:</b> - формы журналов регистрации результатов ВАК. Дифференцированный зачет.			
	<b>Итого:</b>	<b>36 ч.</b>		



## КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля 1	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– изготовление твердых, жидких, мягких, стерильных, асептических лекарственных формы;</li> <li>– получение воды очищенной и воды для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов;</li> <li>– пользование лабораторным и технологическим оборудованием;</li> <li>– использование современных информационно-коммуникационных технологий, прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;</li> <li>– осуществление предметно-количественного учета лекарственных средств;</li> <li>– проверка соответствия дозировки лекарственной формы возрасту больного;</li> <li>– проведение обязательных расчетов, в том числе по предельно допустимым нормам отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств;</li> <li>– применение средств индивидуальной защиты</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения проблемных задач;</li> <li>- практических действий.</li> </ul>
<p>ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– изготовление концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки;</li> <li>– осуществление фасовки изготовленных лекарственных препаратов;</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения</li> </ul>

последующей реализации	<ul style="list-style-type: none"> <li>– пользование лабораторным и технологическим оборудованием;</li> <li>– использование современных информационно-коммуникационных технологий, прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;</li> <li>– применение средств индивидуальной защиты;</li> </ul>	<p>проблемных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практических действий.</li> </ul>
ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;</li> <li>– пользование лабораторным и технологическим оборудованием;</li> <li>– использование современных информационно-коммуникационных технологий, прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения проблемных задач;</li> <li>- практических действий.</li> </ul>
ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– упаковывание и оформление лекарственных средств к отпуску, пользование нормативной документацией;</li> <li>– регистрирование результатов контроля;</li> <li>– ведение отчетных документов по движению лекарственных средств;</li> <li>– маркирование изготовленных лекарственных препаратов, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками;</li> <li>– заполнение паспорта письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов;</li> <li>– пользование современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения проблемных задач;</li> <li>- практических действий.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– интерпретирование условий хранения, указанные в маркировке лекарственных средств;</li> <li>– проведение обязательных расчетов, в том числе по нормам отпуска наркотических, психотропных лекарственных средств;</li> <li>– оформление документации при изготовлении лекарственных препаратов</li> </ul>	
ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайной ситуации	соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации; применение средств индивидуальной защиты	Контроль за соблюдением выполнения правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима на рабочем месте.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>распознавание задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализирование задач и/или проблем и выделение её составных частей;</p> <p>определения этапов решения задачи;</p> <p>выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составление плана действий;</p> <p>определение необходимых ресурсов;</p> <p>владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализация составленных планов;</p> <p>оценивание результатов и последствий своих действий</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения проблемных задач</li> </ul>

	(самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	определение задач поиска информации; определение необходимых источников информации; планирование процесса поиска; структурирование получаемой информации; выделение наиболее значимой в перечне информации; оценивание практической значимости результатов поиска; оформление результатов поиска	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применение современной научной профессиональной терминологии; определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	организация работы коллектива и команды; взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации, проявление толерантности в рабочем коллективе	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 07. Содействовать сохранению	соблюдение нормы экологической безопасности; определение направления	Экспертное наблюдение и оценка

окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	выполнения: – решения проблемных задач
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; использование современного программного обеспечения	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимание текстов на базовые профессиональные темы; участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; краткое обоснование и объяснение своих действий (текущие и планируемые); написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ЛР 13 – ЛР 17	– демонстрация интереса к будущей профессии; – оценка собственного продвижения, личностного развития; – положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; – ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;	Для оценки достижения личностных результатов используется портфолио обучающегося, которое включает в себя: характеристику, грамоты, сертификаты, дипломы,

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проявление высокопрофессиональной трудовой активности;</li> <li>– участие в исследовательской и проектной работе;</li> <li>– участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;</li> <li>– соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, руководителями практики;</li> <li>– конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/группе;</li> <li>– демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;</li> <li>– готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;</li> <li>– сформированность гражданской позиции;</li> <li>– участие в волонтерском движении;</li> <li>– проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;</li> <li>– проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;</li> <li>– отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;</li> <li>– отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;</li> <li>– участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических,</li> </ul>	<p>распоряжения, приказы об участии в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, мероприятиях гражданско-патриотической направленности различного уровня, волонтерском движении, просветительских программах, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах, молодежных объединениях и т.д.</p>
--	--	--



	<p>военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– добровольческие инициативы по поддержки ветеранов, инвалидов и престарелых граждан;</li> <li>– проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;</li> <li>– демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;</li> <li>– демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;</li> <li>– проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;</li> <li>– участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;</li> <li>– проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.</li> </ul>	
--	---	--

## **Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

### **Основные печатные издания**

1. Гроссман, В. А. Технология изготовления лекарственных форм: учебник / В. А. Гроссман. - 2-изд., перераб и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 328 с.

2. Гроссман, В. А. Фармацевтическая технология лекарственных форм / Гроссман В. А. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 96 с.

3. Плетенева, Т.В. Контроль качества лекарственных средств: учебник / Т.В. Плетенева, Е.В. Успенская; под ред. Т.В. Плетенёвой. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 544 с.

### **Основные электронные издания**

1. Контроль качества лекарственных средств [Электронный ресурс] / Плетенева Т. В., Успенская Е. В. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 544 с.

### **Дополнительные источники**

1. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24 декабря 2020 г. № 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг».

2. Приказ Минздрава России от 26.10.2015 № 751н «Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность».

3. Машковский М.Д. Лекарственные средства / М.Д. Машковский. – Москва: Новая волна, 2019. – 1216 с.

4. Федеральная электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс]. URL: <https://femb.ru/>

## **Теоретические вопросы для подготовки к дифференцированному зачету**

1. Документы, регламентирующие деятельность аптек.
2. Общее устройство аптеки, её помещения и их назначение.
3. Основные требования санитарного порядка в аптеке.
4. Требования санитарного режима в ассистентской комнате, периодичность и характер уборки в этом производственном помещении.
5. Требования к оборудованию и санитарному режиму в асептическом блоке. Устройство асептического блока. Значение асептики в изготовлении инъекционных лекарственных форм, глазных капель и др.
6. Виды тары, упаковки, укупорочных средств и вспомогательных материалов, используемые при изготовлении различных лекарственных форм.
7. Правила обработки аптечной посуды (новой и бывшей в употреблении).
8. Правила обработки укупорочных средств и вспомогательных материалов.
9. Правила подготовки персонала, к работе в асептическом блоке, обработка рук персонала.
10. Средства и режимы дезинфекции различных объектов.
11. Правила выписывания рецептов. Формы рецептурных бланков.
12. Виды и типы весов, используемых при изготовлении различных лекарственных форм.
13. Правила взвешивания сыпучих, жидких и др. веществ.
14. Способы получения воды очищенной и воды для инъекций. Аппаратура, характеристика.
15. Режимы и методы стерилизации различных объектов.
16. Твердые лекарственные формы. Классификация, характеристика.
17. Жидкие лекарственные формы. Классификация, характеристика.
18. Мягкие лекарственные формы. Классификация, характеристика.
19. Лекарственные формы, изготавливаемые в асептических условиях. Классификация, характеристика.
20. Единые правила оформления лекарственных препаратов, изготовленных в аптеках.
21. Виды тары, упаковки, укупорочных средств и вспомогательных материалов, используемых при изготовлении различных лекарственных форм.
22. Средства и режимы дезинфекции различных объектов.
23. Виды и типы весов, используемых при изготовлении различных лекарственных форм .

### **Практические навыки к дифференцированному зачету**

1. Обработка различных видов аптечной посуды, сушкой, стерилизацией и хранением; укупорочных средств и вспомогательных материалов;
2. Сушкой и хранением тары и упаковочных средств;
3. С режимом и средствами дезинфекции различных объектов;
4. Правилами эксплуатации бактерицидных ламп;
5. Обработкой бюреточных установок, аптечных пипеток, ступок, средств малой механизации.
6. Контролировать чистоту вымытой посуды. Виды и способы контроля (внешний вид, обнаружение жировых загрязнений, полнота смыва СМС и др.).
7. Подбирать тару и укупорочные средства для различных лекарственных форм в зависимости от состава, назначения и физико-химических свойств.
8. Фасовать жидкие лекарственные формы с использованием мерной посуды, бюреточной системы, средств малой механизации.
9. Фасовать твердые лекарственные формы с использованием весов, ложек дозаторов и средств малой механизации.
10. Фасовать мягкие лекарственные формы.
11. Устройство, назначение и правила работы с бюреточными установками.
12. Получать и хранить воду очищенную и воду для инъекций.
13. Фильтровать растворы с использованием различных фильтрующих материалов и фильтровальных установок.
14. План и оснащение асептического блока и особенности работы в нём.
15. Схемы аппаратов, используемых для растворения, фильтрации и стерилизации (автоклав) инъекционных растворов.
16. Схемы аппаратов, используемых для получения воды очищенной и воды для инъекций.
17. Кратко изложить основные режимы и методы стерилизации различных объектов.
18. Основные положения Инструкции по получению воды очищенной и воды для инъекций и её хранению в аптеке.